



DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

INLEIDING

Ik ben Denise Smit, 57 jaar, getrouwd met Gert en woonachtig in Gees.

Ik wilde vroeger 'iets met computers' gaan doen. Dat is een goede keuze geweest, want inmiddels ben ik meer dan 30 jaar werkzaam in dit vakgebied. Al die jaren in dienst van een organisatie, maar eind 2023 heb ik het besluit genomen om voor mijzelf te gaan beginnen.

DENISE SMIT INFORMATIEMANAGEMENT

Vanaf 1 december 2023 startte ik mijn eigen bedrijf:

Denise Smit Informatiemanagement.

"Je moet doen wat je leuk vindt"

Met dat advies in mijn achterhoofd heb ik besloten om mijn eigen bedrijf op te zetten. Met mijn kennis en ervaring ben ik in staat om iedere organisatie te adviseren om de informatievoorziening naar een hoger level te brengen. Aangezien het aanpassen van de informatiehuishouding niet alleen betekent dat er andere systemen beschikbaar komen, maar ook processen anders ingericht moeten worden, kan ik hier ook op adviseren.

Bent u nieuwsgierig geworden, een afspraak om kennis te maken is zo gemaakt.

WERKERVARING

(Denise Smit Informatiemanagement)

Informatieadviseur september 2024 – heden

Gemeente Groningen – team I&S – i-advies

Bij de gemeente Groningen ben ik werkzaam als informatieadviseur. Ik ben voornamelijk werkzaam voor de directies Stadsbeheer, Veiligheid en Stadsontwikkeling. Naast reguliere werkzaamheden, zoals kleinere vraagstukken behandelen, heb ik ook een aantal grotere adviezen uitgewerkt of onder handen. Enkele voorbeelden zijn een advies opstellen voor een CRM/zaaksysteem voor de medewerkers van het Programma Energie, een advies voor een systeem ter ondersteuning voor de werkzaamheden bij het Havenwezen, maar ook een advies voor een zaaksysteem voor de Cluster bestuurlijk handhaven. In de adviezen hou ik ten alle tijden rekening met lopende (software)ontwikkelingen binnen de gemeente Groningen. Privacy, security, informatiebeheer en architectuur spelen in deze adviezen eveneens een belangrijke rol.

De reguliere werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het laten borgen in de beheersorganisatie van systemen die al gebruikt worden. Ook hierbij is nauwe samenwerking met de verschillende facetten in de organisatie maar ook afstemming met de leverancier noodzakelijk.

Als externe medewerker heb ik eveneens de vraag meegekregen om kritisch te blijven en om mee te denken in verbeteringen binnen met name het team. Dit doe ik in samenspraak met de teamleider.

Kwartiermaker DIV februari 2024 – augustus 2024

Rijksuniversiteit Groningen – team DIV

Mijn opdracht bij de RUG bestond uit drie onderdelen, een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het informatiebeheer, archivering bij de RUG, informatiekaarten maken en een voorzet doen voor een plan van aanpak voor een eventuele aanbesteding voor een documentmanagement systeem.

Digitaal informatiebeheer is bij de RUG achtergebleven. Om die reden is het traject Volwassenhedisprogramma Informatiebeheer bij de RUG gestart. De door mij opgestelde risicoanalyse maakt daar deel van uit. De risicoanalyse is opgesteld door interviews te houden met verschillende medewerkers en door analyses te doen op werkprocessen van verschillende organisatieonderdelen een risicoanalyse opgesteld. Hierbij heb ik alleen de onderdelen die te maken hebben met het vakgebied DIV meegenomen. Onderdelen zoals Privacy & Security en ICT zijn buiten de scope gebleven, dat viel buiten mijn opdracht.

De RUG had geen volledig overzicht met applicaties en ook een complete architectuurplaat ontbrak, en dat gold ook voor informatiekaarten. Ik heb tijdens mijn opdracht bij de RUG een start gemaakt met de informatiekaarten door werkprocessen tegen het licht te houden. Daarbij heb ik instructies opgesteld, zodat de RUG zelf verder kan met het opstellen van de informatiekaarten.



DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

OVER MIJ

Ik ben enthousiast, positief ingesteld en ga graag uitdagingen aan. Ik kan adviseren op zowel strategisch als op tactisch niveau. In mijn werk ga ik altijd op zoek naar kansen en zoek ik de samenwerking op. Mijn nieuwsgierigheid en leergierigheid maakt dat ik mijzelf snel inwerk op nieuwe vraagstukken. Ik ga hiervoor het gesprek aan met de inhoudelijk deskundigen en maak mij de materie eigen door de informatie over een onderwerp grondig door te lezen. In mijn trajecten is meerdere keren gebleken dat ik de gesprekspartner kan zijn van medewerkers uit alle lagen van de organisatie ongeacht de rol van een medewerker. Tevens ben ik altijd een goede gesprekspartner van de leverancier. Ik kan de input van een leverancier goed vertalen naar de taal van de medewerkers in de organisatie en vice versa kan ik dat ook.

In mijn lange carrière heb ik al diverse mooie successen behaald, zoals het opstellen van het ontwerp en het vervolgens implementeren van de digitale watertoets (2008-2010) - www.dewatertoets.nl. Ik ben er trots op dat www.dewatertoets.nl nog steeds actief in gebruik is bij alle waterschappen in Nederland. Enkele andere belangrijke successen heb ik behaald door het opstellen van een advies voor het implementeren van een onderhouds-beheersysteem bij Waterschap Vechtstromen, het overzetten van projectdocumentatie van interne projecten bij de Provincie Drenthe naar een SharePoint-omgeving en het digitaliseren van het wagenparkbeheer bij de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen.

Tot slot heb ik een plan van aanpak opgesteld om te komen tot een aanbesteding voor een nieuw DMS.

Het team DIV staat voor grote veranderingen. Met mijn kennis en ervaring en achtergrond heb ik het team daar waar nodig en zover mogelijk adviezen gegeven of ben ik als sparringspartner opgetreden. Tevens ben ik regelmatig bevraagd naar ideeën, suggesties en meningen over het vakgebied en heb ik op die manier een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de doorontwikkeling van het team.

WERKERVARING

Informatieadviseur juli 2020 – maart 2024

Samenwerkingsorganisatie De Wolden - Hoogeveen

Als informatieadviseur adviseerde ik de eenheden Dienstverlening en Fysieke Leefomgeving op zowel strategisch als op tactisch niveau. Ik werkte hierbij nauw samen met het management van deze eenheden om te komen tot een planning voor de komende jaren.

In de projecten vervulde ik de rol van informatieadviseur en in enkele gevallen ook die van projectbegeleider of procesbegeleider. In mijn adviezen besteedde ik aandacht aan de architectuur, automatisering, informatieveiligheid en het interne webbeleid. Ik raadpleegde hiervoor ook altijd de interne experts op deze vakgebieden. In het zoeken naar oplossingen besprak ik met de business welke gevolgen een digitaliseringsvraagstuk heeft voor de (interne) werkprocessen.

Ten behoeve van de informatieveiligheid voerde ik samen met de betrokken medewerkers een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uit om te bepalen welke risico's er zijn en welke maatregelen er genomen moeten worden.

Hieronder een aantal projecten waarin ik een rol had:

Informatieadvies en Implementatie: systeem voor verhuur van sportaccommodaties

Ik heb samen met de medewerkers een pakketselectie gedaan door op basis van een pakket van eisen en wensen verschillende systemen te beoordelen. Ik heb het aanbestedingstraject begeleid. De medewerkers hebben daarna samen met een projectleider, de functioneel applicatiebeheerder en de leverancier de implementatie uitgevoerd. Eén van de aandachtspunten was het aanpassen van het werkproces en het realiseren van een koppeling met het financiële systeem. Samen met de betrokken medewerkers, het functioneel applicatiebeheerder en de leverancier hebben we het optimale proces doorgenomen en het koppelvlak gedefinieerd, waarna de medewerkers en de functioneel applicatiebeheerder dit zelf konden inrichten. Ik had hierin een adviserende rol.

Implementatie iBurgerzaken

Ten behoeve van de digitale dienstverlening voor de inwoners van de gemeenten Hoogeveen en De Wolden is het pakket iBurgerzaken geïmplementeerd. Als informatieadviseur heb ik advies gegeven op sub-modules. Ik heb hierbij geadviseerd op welke manier deze modules geïmplementeerd moesten gaan worden. Een risicoanalyse en vraagstukken rondom informatieveiligheid waren belangrijke onderwerpen van deze adviezen. Deze risicoanalyses stelde ik samen met de betrokken medewerkers op.



DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

MIJN LOOPBAAN

Mijn CV geeft mijn loopbaan weer, maar in de loop der jaren heb ik een aantal belangrijke leermomenten gehad, waardoor ik bewust gekozen heb om een iets andere weg in te slaan, dan dat men misschien zou verwachten.

Met name na mijn rol als Manager Informatisering bij de Centrale Archief Selectiedienst heb ik met behulp van een coach ervoor gekozen om datgene te gaan doen waar ik echt plezier aan beleef, het adviseren op informatievraagstukken. "Dichter bij de inhoud" past beter bij mij.

Ik ben geen specialist op één specifiek onderwerp, ook dat is een bewuste keuze. Ik vind de variatie in mijn werkzaamheden geweldig en daar haal ik veel energie uit.

VRIJE TIJD

In mijn vrije tijd besteed ik samen met mijn partner veel tijd aan onze paarden. Het fanatiek beoefenen van de dressuursport heeft plaats gemaakt voor het fokken van veulens, maar ook het voorstellen van onze paarden bij keuringen. Bij het uitbrengen van onze tuigpaarden in de sport verleen ik de nodige ondersteuning.

Ik help regelmatig bij diverse paardenactiviteiten, variërend van de secretariële ondersteuning bij een internationale Working Equitation wedstrijd tot gastdame bij de Noordelijke Tuigpaardendag of schrijver bij dressuur- of springwedstrijden.

Ik vind het fijn om ook fysiek bezig te zijn om die reden ga ik enkele keren per week naar de sportschool.

WERKERVARING

Informatieadviseur juli 2020 – maart 2024

Samenwerkingsorganisatie De Wolden - Hoogeveen

Informatieadvies en implementatie iAsset

Ik kreeg verzoeken vanuit verschillende delen van de organisatie voor het digitaliseren en uniformeren van verschillende soorten datasets, te weten wagenpark in combinatie met gereedschap en kunstwerken in combinatie met beschoeiingen. Aanvankelijk waren dit twee verschillende vraagstukken, maar tijdens mijn onderzoek bleek dat beide vraagstukken prima gecombineerd kunnen worden in één pakket. Ik heb in deze trajecten het informatieadvies opgesteld, samen met de medewerkers het pakket van eisen opgesteld en de aanbesteding uitgevoerd. Ik was in dit traject naast informatieadviseur ook de interne projectleider en het aanspreekpunt van de leverancier. De implementatie was een samenwerking tussen de medewerkers, de functioneel applicatiebeheerder en de leverancier. Ik bewaakte de voortgang en zorgde voor de terugkoppeling naar het MT. Deze implementatie had tot gevolg dat het werkproces aangepast moest worden. In overleg met de medewerkers heb ik ervoor gezorgd dat er begeleiding komt van een proces-expert om de medewerkers te helpen bij het aanpassen van het proces.

WERKERVARING

Informatieadviseur september 2018 - juni 2020

Provincie Drenthe

Als informatieadviseur bij de provincie Drenthe vervulde ik de rol van deelprojectleider van het project Digitaal Stelsel Omgevingswet binnen de provincie. Dat betekende dat ik de medewerkers uit onder andere de teams Juridisch-advies en Vergunningverlening adviezen gaf over de wijzigingen in hun werkprocessen. Tevens adviseerde ik over de gevolgen voor het huidige systeem en even over eventuele koppelingen die nodig zouden zijn voor de implementatie van de Omgevingswet. Om zelf op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op dit onderwerp bezocht ik regelmatig landelijke bijeenkomsten. Daarnaast was ik deelnemer in het Interprovinciaal overleg over het DSO. Ook nam ik deel aan het regionale overleg tussen de provincie, de gemeenten, de waterschappen en overige ketenpartners.



DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

VOORMALIGE WERKGEVERS

Projectcoördinator bij Informatiebeheergroep
maart 2007 - mei 2007
Ruysdael B.V. - Groningen

Manager Informatisering september 2002 -
december 2006
Centrale Archief Selectiedienst (CAS) -
Winschoten

Manager Softwareontwikkeling juni 2001 -juni
2002
Vos MLD B.V. - Veendam

Projectleider augustus 1998 - mei 2001VCD
Software B.V. - Groningen

Systeemanalist juli 1996 - juli 1998VCD
Software B.V. - Groningen

Systeemontwerper / Programmeurnovember
1993 - juni 1996
NPBI B.V. - Emmer-Compasuum

Assistent systeembeheerder / Applicatiebeheerder
september 1991 -oktober 1993
NPBI B.V. - Emmer-Compasuum

WERKERVARING

Informatieadviseur september 2018 - juni 2020 Provincie Drenthe

Daarnaast was ik adviseur in het project Implementatie Sharepoint. De provincie stond aan het begin van het implementeren van een Sharepoint-omgeving, waarbij er onder andere de data van de netwerkschijven in deze omgeving werd gezet. Ik adviseerde de verschillende teams over welke stappen ze moesten doorlopen om op deze nieuwe omgeving aan het werk te kunnen. Daarnaast was ik de schakel tussen de afdeling Informatiebeheer/Archief en de diverse teams die met deze overgang bezig waren. Ik gaf de teams het advies op welke manier zij de bestanden moesten rubriceren, zodat het archiveren of vernietigen van de bestanden gaat verlopen conform de archiefwet. Dit traject speelde in de gehele organisatie en ook bij de partner Prolander.

Bij Prolander heb ik eerst het advies gegeven over de algemene aanpak en daarna samen met een projectleider heb ik een startgemaakt met het overzetten van de teams naar de Sharepoint- omgeving. De werkwijze was identiek aan de werkwijze bij de provincie Drenthe.

WERKERVARING

Adviseur Informatiemanagement juni 2007 -augustus 2018

Waterschap Vechtstromen (fusie waterschap tussen Velt & Vecht en Regge & Dinkel)

In de periode bij waterschap Vechtstromen heb ik veel verschillende werkzaamheden gedaan bij nagenoeg alle onderdelen van het waterschap. Ik heb hier informatieadviezen geschreven, maar ook projectleiding gedaan van informatiseringsprojecten. Ik ben bij nagenoeg alle onderdelen van het waterschap werkzaam geweest.

Vanuit het waterschap vervulde ik eveneens verschillende rollen in uiteenlopende samenwerkingsverbanden.

In de landelijke organisatie Het Waterschapshuis heb ik als informatieadviseur advies gegeven over de aanbesteding van het HR-systeem dat bij bijna alle waterschappen werd geïmplementeerd. In het samenwerkingsverband met de waterschappen in het Rijn-Oostgebied heb ik de HR-adviseurs van de betrokken waterschappen begeleid en geadviseerd over de inrichting van het HR-systeem. Het doel hierbij was om zoveel mogelijk uniform te gaan werken.

In een samenwerking met de Noordelijke waterschappen en de waterschappen in het Rijn-Oost gebied heb ik het project De Digitale water-toets begeleidt (een uitgebreide omschrijving staat verderop in mijn CV).



DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

OPLEIDINGEN

1980 - 1986: HAVO, RSG Coevorden

1986 - 1991: Technische informatica,
Hogeschool Drenthe, Emmen

- diverse cursussen (m.n. VAX/VMS) relevant voor de werkzaamheden bij het NPBI
- Systeemontwerp (Cap Gemini)
- Projectmanagementcursus (Cap Gemini)
- Opleiding presentatietechnieken / vergadertechnieken
- Opleiding Informatiemanagement en informatiebeveiliging (Het Expertise Centrum)
- Persoonlijke coaching in het kader van de functie MT-lid bij de CAS
- Archivistiek voor niet-archivarissen Informatieanalyse (Cap Gemini) Effectief vergaderen (ICM)
- Duurzaam inkopen (PRIO 10)
- Intern coachingstraject (Waterschap Vechtstromen)
- Effectief beïnvloeden (ICM)
- NLP Practitioner

NEVENACTIVITEITEN

Sinds 1 februari 2023:

- Mede-eigenaar van KI Service Gert Koers B.V. en Koers Smit Holding B.V.
- Als mede-eigenaar van deze B.V.'s voer ik de administratie en doe ik de PR.

November 2022 - heden:

- Commissie Dorpsbudget Gees

Afgesloten nevenactiviteiten:

- Bestuurslid Waterpolo- en zwemvereniging De Plons
- Begeleider zwemteam De Plons
- Voorzitter zwemcommissie De Plons
- Bestuurslid PC en LR De Stidalruiters
- Organisator jeugdcompetitie jonge Tuigpaardrijders "De jeugd heeft de toekomst"
- Secretaresse Tuigpaardenclub Zuid-Oost Drenthe
- Mede-organisator Winterfair Oosterhesselen
- Lid van Medezeggenschapsraad OBS De Klimop in Gees
- Bestuurslid Straatvereniging Julianalaan Gieten

WERKERVARING

Adviseur Informatiemanagement juni 2007 - augustus 2018

Waterschap Vechtstromen (fusie waterschap tussen Velt & Vecht en Regge & Dinkel)

Tot slot heb ik de rol van de projectbegeleider / informatieadviseur vervuld in de samenwerking Vechtstromen Noord. Dit was een samenwerking tussen waterschap Vechtstromen, de gemeenten Borger-Odoorn, Emmen, Coevorden en Hardenberg en de WMD.

Enkele projecten die ik bij waterschap Vechtstromen heb uitgevoerd zijn:

Ontwikkeling en implementatie van www.dewatertoets.nl (2008 - 2010)

De watertoets wordt door waterschappen uitgevoerd in het kader van vergunningverlening. De Noordelijke waterschappen en de waterschappen in het Rijn-Oost gebied waren op zoek naar een uniforme werkwijze. Ik heb samen met de inhoudelijke adviseurs van deze 8 waterschappen een ontwerp gemaakt om te komen tot een gezamenlijke aanpak, waarbij ieder waterschap de mogelijkheid houdt om zijn eigen beleid te hanteren. Dit ontwerp werd de basis voor een aanbestedingstraject. Dit aanbestedingstraject heb ik samen met enkele inhoudelijke adviseurs uitgevoerd, waarbij ik de rol als projectleider heb vervuld. Na gunning werd ik de projectleider namens de 8 waterschappen en was ik het aanspreekpunt van de leverancier. Ik begeleidde de testen van de software en daarna de implementatie. Na live-gang in 2009 bij deze 8 waterschappen heeft het Waterschapshuis mij gevraagd om deze software (en de bijbehorende website) over te dragen naar het Waterschapshuis met als doel dat dewatertoets.nl door alle waterschappen gebruikt kon gaan worden. Ik heb in de periode bij het Waterschapshuis een standaard werkwijze beschreven voor het aansluiten van andere waterschappen op de watertoets.

Deze watertoets wordt intussen door alle waterschappen gebruikt en het principe dat destijds is bedacht wordt nog steeds toegepast.

Overige projecten:

- Pilotproject t.b.v. implementatie Onderhoudsbeheersysteem
- Implementatie eHRM Advies tekeningenbeheer
- Implementatie Topdesk als meldingssysteem voor de gehele organisatie
- Beheer van centraal budget software en software contracten
- Diverse trajecten t.b.v. de harmonisatie voor het fusie waterschap Vechtstromen.