

A portrait of Denise Smit, a woman with short reddish-brown hair, smiling and looking slightly to the left. She is wearing a dark blue top. The background is a wooden wall.

DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

INLEIDING

Ik ben Denise Smit, 56 jaar, getrouwd met Gert en woonachtig in Gees.

Ik wilde vroeger 'iets met computers' gaan doen. Dat is een goede keuze geweest, want inmiddels ben ik meer dan 30 jaar werkzaam in dit vakgebied.

Al die jaren in dienst van een organisatie, maar eind 2023 heb ik het besluit genomen om voor mijzelf te gaan beginnen.

DENISE SMIT INFORMATIEMANAGEMENT

Vanaf 1 december 2023 startte ik mijn eigen bedrijf:

Denise Smit Informatiemanagement.

"Je moet doen wat je leuk vindt"

Met dat advies in mijn achterhoofd heb ik besloten om mijn eigen bedrijf op te zetten. Met mijn kennis en ervaring ben ik in staat om iedere organisatie te adviseren om de informatievoorziening naar een hoger level te brengen. Aangezien het aanpassen van de informatiehuishouding niet alleen betekent dat er andere systemen beschikbaar komen, maar ook processen anders ingericht moeten worden, kan ik hier ook op adviseren.

Bent u nieuwsgierig geworden, een afspraak om kennis te maken is zo gemaakt.

CONTACTINFORMATIE

Mobiel: +31 6 10243014

Mail: denise@denisesmit-informatiemanagement.nl

www.denisesmit-informatiemanagement.nl

LinkedIn: [denise-smit-informatiemanagement](https://www.linkedin.com/company/denise-smit-informatiemanagement)

Adres: Holtweg 2, 7863 TA Gees

WERKERVERING

(Denise Smit Informatiemanagement)

Kwartiermaker DIV februari 2024 – heden

Rijksuniversiteit Groningen – team DIV

Mijn opdracht bij de RUG bestaat uit drie onderdelen, een risicoanalyse opstellen met betrekking tot het informatiebeheer, archivering bij de RUG, informatiekaarten maken en een voorzet doen voor een plan van aanpak voor een eventuele aanbesteding voor een document-management systeem.

De RUG moet een andere weg inslaan als het gaat over informatiebeheer. Dit vakgebied is bij de RUG bij de intrede van digitalisering niet meegaan in de ontwikkelingen. Dat heeft tot gevolg dat er te weinig aandacht is geweest voor het archiveren van digitale informatie. Ik heb door interviews te houden met verschillende medewerkers en door analyses te doen op werkprocessen van verschillende organisatieonderdelen een risicoanalyse opgesteld. Hierbij heb ik alleen de onderdelen die te maken hebben met het vakgebied DIV meegenomen. Onderdelen zoals Privacy & Security en ICT zijn buiten de scope gebleven, dat viel buiten mijn opdracht. De risicoanalyse maakt deel uit van het Volwassenheidsprogramma informatiebeheer bij de RUG.

Het ontbreekt bij de RUG aan inzicht op welke informatie zich waar bevindt. Dit is essentiële informatie voor een team DIV, om die reden zijn informatiekaarten noodzakelijk. De RUG heeft geen volledig overzicht met applicaties en ook een complete architectuurplaat ontbreekt, dit had als basis moeten dienen voor de informatiekaarten. Om die reden heb ik voor een andere aanpak gekozen, namelijk aan de hand van de werkprocessen en interviews met functioneel beheerders en gebruikers heb ik een start gemaakt met de informatiekaarten. Als gevolg van de beperkte tijd, heb ik slechts van een aantal onderwerpen een informatiekaart kunnen opstellen, maar heb ik wel gezorgd dat er een plan van aanpak ligt, waarin de aanpak beschreven staat. Dit plan van aanpak dient tevens als overdrachtsdocument voor dit onderwerp.

De functionaliteit van het huidige documentmanagementsysteem moet aanbesteed worden. Ik stel hiervoor een plan van aanpak op, waarin ook verschillende scenario's worden toegelicht.

Het team DIV staat voor grote veranderingen. Met mijn kennis en ervaring en achtergrond heb ik het team daar waar nodig en zover mogelijk adviezen gegeven of ben ik als sparringspartner opgetreden. Tevens ben ik regelmatig bevraagd naar ideeën, suggesties en meningen over het vakgebied en heb ik op die manier een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de doorontwikkeling van het team.

A portrait of Denise Smit, a woman with short reddish-brown hair, smiling and looking slightly to the left. She is wearing a dark blue top. The background is a wooden wall.

DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

OVER MIJ

Ik ben enthousiast, positief ingesteld en ga graag uitdagingen aan. Ik kan adviseren op zowel strategisch als op tactisch niveau. In mijn werk ga ik altijd op zoek naar kansen en zoek ik de samenwerking op. Mijn nieuwsgierigheid en leergierigheid maakt dat ik mijzelf snel inwerk op nieuwe vraagstukken. Ik ga hiervoor het gesprek aan met de inhoudelijk deskundigen en maak mij de materie eigen door de informatie over een onderwerp grondig door te lezen. In mijn trajecten is meerdere keren gebleken dat ik de gesprekspartner kan zijn van medewerkers uit alle lagen van de organisatie ongeacht de rol van een medewerker. Tevens ben ik altijd een goede gesprekspartner van de leverancier. Ik kan de input van een leverancier goed ver-talen naar de taal van de medewerkers in de organisatie en vice versa kan ik dat ook.

In mijn lange carrière heb ik al diverse mooie successen behaald, zoals het opstellen van het ontwerp en het vervolgens implementeren van de digitale watertoets (2008-2010) - www.dewatertoets.nl. Ik ben er trots op dat www.dewatertoets.nl nog steeds actief in gebruik is bij alle waterschappen in Nederland.

Enkele andere belangrijke successen heb ik behaald door het opstellen van een advies voor het implementeren van een onderhouds-beheersysteem bij Waterschap Vechtstromen, het overzetten van projectdocumentatie van interne projecten bij de Provincie Drenthe naar een SharePoint-omgeving en het digitaliseren van het wagenparkbeheer bij de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen.

CONTACTINFORMATIE

Mobiel: +31 6 10243014

Mail: denise@denisesmit-informatiemanagement.nl

www.denisesmit-informatiemanagement.nl

LinkedIn: [denise-smit-informatiemanagement](https://www.linkedin.com/company/denise-smit-informatiemanagement)

Adres: Holtweg 2, 7863 TA Gees

WERKERVARING

Informatieadviseur juli 2020 – maart 2024

Samenwerkingsorganisatie De Wolden - Hoogeveen

Als informatieadviseur adviseerde ik de eenheden Dienstverlening en Fysieke Leefomgeving op zowel strategisch als op tactisch niveau. Ik werkte hierbij nauw samen met het management van deze eenheden om te komen tot een planning voor de komende jaren.

In de projecten vervulde ik de rol van informatieadviseur en in enkele gevallen ook die van projectbegeleider of procesbegeleider. In mijn adviezen besteedde ik aandacht aan de architectuur, automatisering, informatieveiligheid en het interne webbeleid. Ik raadpleegde hiervoor ook altijd de interne experts op deze vakgebieden. In het zoeken naar oplossingen besprak ik met de business welke gevolgen een digitaliseringsvraagstuk heeft voor de (interne) werkprocessen.

Ten behoeve van de informatieveiligheid voerde ik samen met de betrokken medewerkers een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uit om te bepalen welke risico's er zijn en welke maatregelen er genomen moeten worden.

Hieronder een aantal projecten waarin ik een rol had:

Informatieadvies en Implementatie: systeem voor verhuur van sportaccommodaties

Ik heb samen met de medewerkers een pakketselectie gedaan door op basis van een pakket van eisen en wensen verschillende systemen te beoordelen. Ik heb het aanbestedingstraject begeleid. De medewerkers hebben daarna samen met een projectleider, de functioneel applicatie-beheerder en de leverancier de implementatie uitgevoerd. Eén van de aandachtspunten was het aanpassen van het werkproces en het realiseren van een koppeling met het financiële systeem. Samen met de betrokken medewerkers, het functioneel applicatiebeheerder en de leverancier hebben we het optimale proces doorgenomen en het koppelvlak gedefinieerd, waarna de medewerkers en de functioneel applicatiebeheerder dit zelf konden inrichten. Ik had hierin een adviserende rol.

Implementatie iBurgerzaken

Ten behoeve van de digitale dienstverlening voor de inwoners van de gemeenten Hoogeveen en De Wolden is het pakket iBurgerzaken geïmplementeerd. Als informatieadviseur heb ik advies gegeven op submodules. Ik heb hierbij geadviseerd op welke manier deze modules geïmplementeerd moesten gaan worden. Een risicoanalyse en vraagstukken rondom informatieveiligheid waren belangrijke onderwerpen van deze adviezen. Deze risicoanalyses stelde ik samen met de betrokken medewerkers op.

A portrait of Denise Smit, a woman with short reddish-brown hair, smiling and looking slightly to the left. She is wearing a dark blue top. The background is a wooden wall.

DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

MIJN LOOPBAAN

Mijn CV geeft mijn loopbaan weer, maar in de loop der jaren heb ik een aantal belangrijke leermomenten gehad, waardoor ik bewust gekozen heb om een iets andere weg in te slaan, dan dat men misschien zou verwachten.

Met name na mijn rol als Manager Informatisering bij de Centrale Archief Selectiedienst heb ik met behulp van een coach ervoor gekozen om datgene te gaan doen waar ik echt plezier aan beleef, het adviseren op informatievraagstukken. "Dichter bij de inhoud" past beter bij mij.

Ik ben geen specialist op één specifiek onderwerp, ook dat is een bewuste keuze. Ik vind de variatie in mijn werkzaamheden geweldig en daar haal ik veel energie uit.

VRIJE TIJD

In mijn vrije tijd besteed ik samen met mijn partner veel tijd aan onze paarden. Het fanatiek beoefenen van de dressuursport heeft plaats gemaakt voor het fokken van veulens, maar ook het voorstellen van onze paarden bij keuringen. Bij het uitbrengen van onze tuigpaarden in de sport verleen ik de nodige ondersteuning.

Ik help regelmatig bij diverse paardenactiviteiten, variërend van de secretariële ondersteuning bij een internationale Working Equitation wedstrijd tot gastdame bij de Noordelijke Tuigpaardendag of schrijver bij dressuur- of springwedstrijden.

Ik vind het fijn om ook fysiek bezig te zijn om die reden ga ik enkele keren per week naar de sportschool.

CONTACTINFORMATIE

Mobiel: +31 6 10243014

Mail: denise@denisesmit-informatiemanagement.nl

www.denisesmit-informatiemanagement.nl LinkedIn: [denise-smit-informatiemanagement](https://www.linkedin.com/company/denise-smit-informatiemanagement)

Adres: Holtweg 2, 7863 TA Gees

WERKERVARING

Informatieadviseur juli 2020 – maart 2024

Samenwerkingsorganisatie De Wolden - Hoogeveen

Informatieadvies en implementatie iAsset

Ik kreeg verzoeken vanuit verschillende delen van de organisatie voor het digitaliseren en uniformeren van verschillende soorten datasets, te weten wagenpark in combinatie met gereedschap en kunstwerken in combinatie met beschoeiingen. Aanvankelijk waren dit twee verschillende vraagstukken, maar tijdens mijn onderzoek bleek dat beide vraagstukken prima gecombineerd kunnen worden in één pakket. Ik heb in deze trajecten het informatieadvies opgesteld, samen met de medewerkers het pakket van eisen opgesteld en de aanbesteding uitgevoerd. Ik was in dit traject naast informatieadviseur ook de interne projectleider en het aanspreekpunt van de leverancier. De implementatie was een samenwerking tussen de medewerkers, de functioneel applicatiebeheerder en de leverancier. Ik bewaakte de voortgang en zorgde voor de terugkoppeling naar het MT. Deze implementatie had tot gevolg dat het werkproces aangepast moest worden. In overleg met de medewerkers heb ik ervoor gezorgd dat er begeleiding komt van een proces-expert om de medewerkers te helpen bij het aanpassen van het proces.

WERKERVARING

Informatieadviseur september 2018 - juni 2020

Provincie Drenthe

Als informatieadviseur bij de provincie Drenthe vervulde ik de rol van deelprojectleider van het project Digitaal Stelsel Omgevingswet binnen de provincie. Dat betekende dat ik de medewerkers uit onder andere de teams Juridisch-advies en Vergunningverlening adviezen gaf over de wijzigingen in hun werkprocessen. Tevens adviseerde ik over de gevolgen voor het huidige systeem en even over eventuele koppelingen die nodig zouden zijn voor de implementatie van de Omgevingswet. Om zelf op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op dit onderwerp bezocht ik regelmatig landelijke bijeenkomsten. Daarnaast was ik deelnemer in het Interprovinciaal overleg over het DSO. Ook nam ik deel aan het regionale overleg tussen de provincie, de gemeenten, de waterschappen en overige ketenpartners.

A portrait of Denise Smit, a woman with short reddish-brown hair, smiling and looking slightly to the left. She is wearing a dark blue top. The background is a light-colored wooden wall.

DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

VOORMALIGE WERKGEVERS

Projectcoördinator bij Informatiebeheergroep
maart 2007 - mei 2007
Ruysdael B.V. - Groningen

Manager Informatisering september 2002 -
december 2006
Centrale Archief Selectiedienst (CAS) -
Winschoten

Manager Softwareontwikkeling juni 2001 - juni
2002
Vos MLD B.V. - Veendam

Projectleider augustus 1998 - mei 2001 VCD
Software B.V. - Groningen

Systeemanalist juli 1996 - juli 1998 VCD
Software B.V. - Groningen

Systeemontwerper / Programmeur november
1993 - juni 1996
NPBI B.V. - Emmer-Compasuum

Assistent systeembeheerder / Applicatiebeheerder
september 1991 - oktober 1993
NPBI B.V. - Emmer-Compasuum

CONTACTINFORMATIE

Mobiel: +31 6 10243014

Mail: denise@denisesmit-informatiemanagement.nl
www.denisesmit-informatiemanagement.nl Lin-
kedIn: [denise-smit-informatiemanagement](#) Adres:
Holtweg 2, 7863 TA Gees

WERKERVARING

Informatieadviseur september 2018 - juni 2020

Provincie Drenthe

Daarnaast was ik adviseur in het project Implementatie Sharepoint. De provincie stond aan het begin van het implementeren van een Sharepoint-omgeving, waarbij er onder andere de data van de netwerkschijven in deze omgeving werd gezet. Ik adviseerde de verschillende teams over welke stappen ze moesten doorlopen om op deze nieuwe omgeving aan het werk te kunnen. Daarnaast was ik de schakel tussen de afdeling Informatiebeheer/Archief en de diverse teams die met deze overgang bezig waren. Ik gaf de teams het advies op welke manier zij de bestanden moesten rubriceren, zodat het archiveren of vernietigen van de bestanden gaat verlopen conform de archiefwet. Dit traject speelde in de gehele organisatie en ook bij de partner Prolander. Bij Prolander heb ik eerst het advies gegeven over de algemene aanpak en daarna samen met een projectleider heb ik een start gemaakt met het overzetten van de teams naar de Sharepoint- omgeving. De werkwijze was identiek aan de werkwijze bij de provincie Drenthe.

WERKERVARING

Adviseur Informatiemanagement juni 2007 - augustus 2018

Waterschap Vechtstromen (fusie waterschap tussen Velt & Vecht en Regge & Dinkel)

In de periode bij waterschap Vechtstromen heb ik veel verschillende werkzaamheden gedaan bij nagenoeg alle onderdelen van het waterschap. Ik heb hier informatieadviezen geschreven, maar ook projectleiding gedaan van informatiseringsprojecten. Ik ben bij nagenoeg alle onderdelen van het waterschap werkzaam geweest.

Vanuit het waterschap vervulde ik eveneens verschillende rollen in uiteenlopende samenwerkingsverbanden.

In de landelijke organisatie Het Waterschapshuis heb ik als informatieadviseur advies gegevens over de aanbesteding van het HR-systeem dat bij bijna alle waterschappen werd geïmplementeerd. In het samenwerkingsverband met de waterschappen in het Rijn-Oost gebied heb ik de HR-adviseurs van de betrokken waterschappen begeleid en geadviseerd over de inrichting van het HR-systeem. Het doel hierbij was om zoveel mogelijk uniform te gaan werken.

In een samenwerking met de Noordelijke waterschappen en de waterschappen in het Rijn-Oost gebied heb ik het project De Digitale water-toets begeleidt (een uitgebreide omschrijving staat verderop in mijn CV).



DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

OPLEIDINGEN

1980 - 1986: HAVO, RSG Coevorden

1986 - 1991: Technische informatica, Hogeschool Drenthe, Emmen

- diverse cursussen (m.n. VAX/VMS) relevant voor de werkzaamheden bij het NPBI
- Systeemontwerp (Cap Gemini)
- Projectmanagementcursus (Cap Gemini)
- Opleiding presentatietechnieken / vergadertechnieken
- Opleiding Informatiemanagement en informatiebeveiliging (Het Expertise Centrum)
- Persoonlijke coaching in het kader van de functie MT-lid bij de CAS
- Archivistiek voor niet archivariissen Informatie analyse (Cap Gemini) Effectief vergaderen (ICM)
- Duurzaam inkopen (PRIO 10)
- Intern coachingstraject (Waterschap Vechtstromen)
- Effectief beïnvloeden (ICM)
- NLP Practioner

CONTACTINFORMATIE

Mobiel: +31 6 10243014

Mail: denise@denisesmit-informatiemanagement.nl

www.denisesmit-informatiemanagement.nl

LinkedIn: [denise-smit-informatiemanagement](https://www.linkedin.com/company/denise-smit-informatiemanagement)

Adres: Holtweg 2, 7863 TA Gees

WERKERVARING

Adviseur Informatiemanagement juni 2007 - augustus 2018

Waterschap Vechtstromen (fusie waterschap tussen Velt & Vecht en Regge & Dinkel)

Tot slot heb ik de rol van de projectbegeleider / informatieadviseur vervuld in de samenwerking Vechtstromen Noord. Dit was een samenwerking tussen waterschap Vechtstromen, de gemeenten Borger-Odoorn, Emmen, Coevorden en Hardenberg en de WMD. De projecten in dit samenwerkingsverband hadden vooral te maken met het zoveel mogelijk uniformeren van de werkwijzen van de verschillende organisaties, maar ook uitwisselen van gegevens en het kunnen vergelijken van data. Een voorbeeld hiervan is het databaseer van gemalen.

Daarnaast heb ik een project begeleid waarin de meldingen op de websites van de verschillende gemeentes op een uniforme manier werden gecategoriseerd, waardoor het beter mogelijk werd om gegevens met elkaar te gaan vergelijken.

Enkele projecten die ik bij waterschap Vechtstromen heb uitgevoerd zijn:

Ontwikkeling en implementatie van www.dewatertoets.nl (2008 - 2010)

De watertoets wordt door waterschappen uitgevoerd in het kader van vergunningverlening. De Noordelijke waterschappen en de waterschappen in het Rijn-Oost gebied waren op zoek naar een uniforme werkwijze. Ik heb samen met de inhoudelijke adviseurs van deze 8 waterschappen een ontwerp gemaakt om te komen tot een gezamenlijke aanpak, waarbij ieder waterschap de mogelijkheid houdt om zijn eigen beleid te hanteren. Dit ontwerp werd de basis voor een aanbestedingstraject. Dit aanbestedingstraject heb ik samen met enkele inhoudelijke adviseurs uitgevoerd, waarbij ik de rol als projectleider heb vervuld. Na gunning werd ik de projectleider namens de 8 waterschappen en was ik het aanspreekpunt van de leverancier. Ik begeleidde de testen van de software en daarna de implementatie. Na live-gang in 2009 bij deze 8 waterschappen heeft het Waterschapshuis mij gevraagd om deze software (en de bijbehorende website) over te dragen naar het Waterschapshuis met als doel dat dewatertoets.nl door alle waterschappen gebruikt kon gaan worden. Ik heb in de periode bij het Waterschapshuis een standaard werkwijze beschreven voor het aansluiten van andere waterschappen op de watertoets.

Deze watertoets wordt intussen door alle waterschappen gebruikt en het principe dat destijds is bedacht wordt nog steeds toegepast.

A portrait of Denise Smit, a woman with short reddish-brown hair, smiling and looking slightly to the left. She is wearing a dark blue top. The background is a wooden wall.

DENISE SMIT

INFORMATIEMANAGER

NEVENACTIVITEITEN

Sinds 1 februari 2023:

Mede-eigenaar van KI Service Gert Koers B.V. en Koers Smit Holding B.V.

Als mede-eigenaar van deze B.V.'s voer ik de administratie en doe ik de PR.

November 2022 - heden:

Commissie Dorpsbudget Gees

Januari 2019 - december 2021:

Bestuurslid Waterpolo- en zwemvereniging De Plons

September 2016 - december 2021:

Begeleider zwemteam De Plons

September 2016 - januari 2019: Voorzitter

zwemcommissie De Plons

Juni 2017 - april 2020:

Bestuurslid PC en LR De Stidalruiters

April 2014 - april 2016:

Organisator jeugdcompetitie jonge

Tuigpaardrijders "De jeugd heeft de toekomst"

September 2013 - april 2016: Secretaresse

Tuigpaardenclub Zuid-Oost Drenthe

September 2012 - december 2013:

Mede-organisator Winterfair Oosterhesselen

Mei 2009 - mei 2012

Lid van Medezeggenschapsraad OBS De Klimop in Gees

februari 2004 - februari 2007:

Bestuurslid Straatvereniging Julianalaan Gieten

CONTACTINFORMATIE

Mobiel: +31 6 10243014

Mail: denise@denisesmit-informatiemanagement.nl

www.denisesmit-informatiemanagement.nl

LinkedIn: [denise-smit-informatiemanagement](https://www.linkedin.com/company/denise-smit-informatiemanagement)

Adres: Holtweg 2, 7863 TA Gees

WERKERVARING

Adviseur Informatiemanagement juni 2007 - augustus 2018

Waterschap Vechtstromen (fusie waterschap tussen Velt & Vecht en Regge & Dinkel)

Pilotproject om te komen tot de implementatie van een onderhouds-beheersysteem (Maximo)

In dit pilotproject dat gestart is bij waterschap Velt & Vecht heb ik samen met de specialist Onderhoud, de object-beheerders (gebiedsbeheerders en zuiveringsbeheerders) en de monteurs een begin gemaakt met de implementatie van Maximo. Dat hield in dat alle objecten na een nauwkeurige inventarisatie werden toegevoegd aan Maximo. Per object werd de decompositie ingevoerd en werd een risico-inventarisatie gedaan. Ik begeleidde dit traject, stelde de planning op en adviseerde over de inrichting van het systeem. Indien nodig had ik hierover contact met de leverancier.

Gedurende dit project vond de fusie plaats tussen Velt & Vecht en Regge & Dinkel. Dit maakte dat dit project een iets andere wending kreeg omdat beide organisaties voor wat betreft het onderhoud een verschillend beleid voerden. De opdracht wijzigde en mij werd gevraagd om een advies te geven over op welke wijze een onderhoudsbeheersysteem geïmplementeerd moest worden binnen waterschap Vechtstromen.

Overige projecten:

- Implementatie eHRM Advies tekeningenbeheer
- Implementatie Topdesk als meldingsstelsysteem voor de gehele organisatie
- Beheer van centraal budget software en software contracten
- Diverse trajecten t.b.v. de harmonisatie voor het fusie waterschap Vechtstromen.